



IESS - Instituto de Enseñanza Secundaria Ciclo lectivo 2007.

Curso: 5°

División: C

Ciclo: CE

Especialidad: Gestión

Disciplina: Taller Administrativo y Contable II

Nombre del profesor/a: María Gabriela Colasanto Suplente Claudio Martina

Día y horario de cursado: Ma.5° y 6°, J 7°, V 7°

1

Contenidos Conceptuales:

Unidad N°1: Disponibilidades: arqueo de caja. Fondo fijo. Conciliación Bancaria.

Unidad N°2: Inversiones: Moneda extranjera. Depósitos a plazo fijo es entidades financieras.

Unidad N°3: Créditos: venta documentada con intereses incluidos en pagaré. Venta documentada con intereses que se devengan totalmente después del cierre del ejercicio contable. Previsión para deudores incobrables. Periodificación.

Unidad N° 4: Bienes de cambio: devolución de mercadería. Valuación de inventarios: métodos PEPS, UEPS, PPP.

Unidad N° 5: Bienes de uso: depreciación de bienes de uso. Valuación de inmuebles.

Aumentos y disminuciones del rubro. Mejoras con aumento de la vida útil del bien.

Mejoras con aumento del valor del bien. Resultado de venta del bien de uso.

Unidad N° 6: Pasivo: Deudas comerciales. Deudas financieras. Descuento de documentos de la propia firma. Descuento de documentos de terceros. Deudas por remuneraciones y cargas sociales. Deudas impositivas.

Unidad N° 7: Patrimonio Neto: Empresas Unipersonales. Tipos de sociedades previstos por la ley de sociedades. Sociedades Colectivas. Sociedades de Responsabilidad Limitada. Sociedad Anónima. Distribución de resultados. Destino de las utilidades.

Absorción de pérdidas.

Contenidos procedimentales:

- Realizar los procedimientos propios de la gestión administrativa.
- Desarrollar una visión integral y totalizadora de la gestión administrativa.
- Saber utilizar los distintos tipos de métodos de valuación de bienes de cambio que existen.
- Reconocer la importancia de la información que brindan los distintos rubros del activo, del pasivo y del patrimonio neto.
- Reconocer los distintos tipos de deudas que pueden llegar a existir en una empresa.

Bibliografía del docente:

Apuntes de cátedra.

Material de estudio del alumno:

- Notas y apuntes brindados por el docente.

.....
Lugar y fecha

.....
Firma